



METODOLOGÍA, GUÍA DEL ESTUDIANTE Y CURRÍCULUM 2024 1º AÑO FORMACIÓN del INSTITUTO de FACILITACIÓN y CAMBIO:

METODOLOGÍA:

INTRODUCCIÓN:

El Instituto de Facilitación y Cambio ha diseñado esta formación para que sea en sí misma una vivencia que permita al participante transitar por el proceso de construcción y desarrollo de un grupo. Seremos los participantes y las cuatro personas formadoras, los cocreadores del GRUPO... él es el maestro imprescindible para integrar los procesos que nos ofrece la convivencia y el aprendizaje compartido. En este tránsito iremos incorporando y trabajando las dinámicas, técnicas y habilidades que todo facilitador necesita experimentar para su formación integral.

Emplearemos una metodología vivencial y de aprendizaje significativo apoyada en el enfoque sistémico y holístico propio de la vanguardia que investiga el desarrollo de grupos, equipos, comunidades, etc.

Así mismo, ofreceremos algunas técnicas y procedimientos eficaces para dinamizar momentos clave en los grupos: toma de decisiones, definición de objetivos, asambleas participativas, gestión emocional, etc.

También es importante para nosotras remarcar que uno de los objetivos de este curso es formar personas que sientan la motivación necesaria de querer continuar su formación en este ámbito. Por eso siempre tendremos como referencia el Currículum formativo elaborado por nuestro Instituto.

Esta formación está acreditada por el Instituto de Facilitación y Cambio. La organiza la Cooperativa Andaluza Alumbra Facilitación, una cooperativa de Servicios de Facilitación creada hace algunos años por algunas personas socias y formadoras del instituto.

TEMPORALIZACIÓN:

A lo largo del año que dura la formación se alternan momentos de convivencia (los ochos fines de semana correspondientes a los módulos de trabajo) con el tiempo de trabajo personal (documentación y tareas on-line que puedes adaptar a tu ritmo).

Durante el tiempo presencial, nuestra forma de trabajo combina la teoría y la práctica cada día, involucrando a los participantes en actividades muy



variadas, tanto introspectivas como otras de carácter grupal (en pequeño y gran grupo).

Es un curso de 150 horas en total. El curso ofrece:

- 120 horas presenciales, organizadas en ocho fines de semana, de 15h por módulo. Tienen lugar a lo largo del año 2024 desde Enero hasta Noviembre
- 30 horas de trabajo personal.

El contenido se basa en el Currículum formativo elaborado por el Instituto.

HORARIOS:

. Viernes sesión de tarde: de 16h a 19h.

. Sábados intensivos completos:
sesiones de mañana (9h30 – 13h30) y de tarde (15'30 – 19h30h)

. Domingo hasta medio día:
sesión de mañana (10h00 – 14h00).

EQUIPOS DE TRABAJO Y TAREAS:

En consonancia con nuestro planteamiento de que el propio grupo sea maestro y formador, establecemos una estructura de funcionamiento de base.

Las aliadas:

Cada persona del grupo tendrá asignada desde el comienzo de la formación a 2 personas más (mínimo una persona pues quizá en algún momento alguna aliada puede darse de baja de la formación) que representan sus aliadas. Estas personas son personas de apoyo, de escucha, de confianza, a lo largo de todo el curso. Esta relación se establece a lo largo del curso, de manera presencial (haciendo algunas de las dinámicas con estas personas intencionadamente, pasando tiempo juntas en algún descanso...) como a distancia, comunicando de vez en cuando con ellas, o haciendo con ellas algunas de las tareas de los módulos... Será o serán las personas que vayan viendo mi evolución a lo largo de la formación y tengan una interesante mirada de observadora sobre mi proceso.

Tareas individuales:

Para todas las personas que participan en el curso, serán recomendables como método complementario de profundización en el aprendizaje. Para las personas que deseen obtener el certificado de participación al 1º año, deberán realizarlas todas.

Entendemos que l@s participantes que no tengan ese objetivo, pueden optar por realizar sólo las que estimen oportunas. Sin embargo, sí se pedirá expresamente que se integren en un grupo de estudio con otros compañeros



con lo que tengan facilidad para encontrarse entre presenciales: por proximidad geográfica y compatibilidad de horarios. Siendo la composición de los mismos flexible.

DOCUMENTACIÓN Y RECURSOS MATERIALES:

Cada persona formadora entregará la documentación del módulo que imparte. Ésta siempre contará con los apuntes básicos de teoría, las dinámicas realizadas en el módulo, las tareas a realizar, así como bibliografía y banco de recursos para encontrar relativas al tema del módulo como libros, artículos, webs, etc.

Se entregará la información teórica en formato de un dossier por cada módulo, de la siguiente manera:

- **PREVIAMENTE:** Agenda ampliada o resumen de la teoría básica que se abordará en el presencial. Recomendable para leer antes.
- **POSTERIORMENTE:**
 1. - Apuntes-Texto con un desarrollo más amplio de la teoría.
 - Fotos de la cartelería si la hubiera.
 - Bibliografía y otros recursos.
 2. Cuestiones o Tareas de trabajo personal y en pequeños grupos para cada módulo.
 3. Como recurso: descripción de las dinámicas más complejas.
 4. Anexos para ampliar información, especialmente orientados a las personas que desean formarse como facilitadoras profesionales.

EVALUACIÓN:

Autoevaluación continua:

Cada participante llevará un diario personal, que irá cumplimentando después de cada una de las ocho presenciales, en el que recogerá las respuestas a estas cinco preguntas:

– ¿Qué aprendí? ¿Qué agradezco? ¿Qué cambiaría? ¿Qué disfruté? ¿Qué dificultad encontré?

Además, un texto recogiendo cuáles han sido las dinámicas que más le hayan aportado y momentos de toma de conciencia y transformación personal en su proceso de empoderamiento.



Una propuesta es que este diario tenga el formato de un blog al que tendrán acceso las personas formadoras.

Aconsejamos hacer esta parte durante o justo después de cada módulo, a modo de evaluación del propio fin de semana.

Evaluación final de las facilitadoras a entregar al IIFAC-E:

Tal y como se ha acordado en el IIFAC-E, nuestro curso Básico tiene un formato de evaluación que se realiza al finalizar el curso. Está disponible en una plataforma de encuestas al final de la formación y l@s estudiantes la cumplimentan y envían por internet al terminar los 8 módulos.



GUIA DEL ESTUDIANTE DE LA FORMACIÓN:

INFORMACIÓN GENERAL

1. **Asistentes.** Se establece un máximo de 25 participantes y un mínimo de 16 para que se realice. En caso de no alcanzarse este número, se devolverá el importe íntegro de la matrícula. Es posible realizar módulos sueltos, pero sólo si sobran plazas. El grupo estará abierto a recibir personas externas que quieran completar su formación o se interesen por ese módulo concreto. Para esta modalidad es imprescindible consultar con la coordinadora del curso con antelación (mínimo 15 días antes).
2. **Costes.** El precio del curso es entre 960€ y 1440€ en total, más 180€ de matrícula, según sean los honorarios de cada persona. Es decir, que según lo que ingreses de manera mensual, eliges una de las franjas y pagas lo que le corresponda a esa franja. Si decides no hacer el curso y avisas antes de 30 días del inicio del curso, se te devolverá el importe de la reserva. Si avisas más tarde, perderás este importe. En caso de que asistas a módulos sueltos, el precio es de 220 € y se paga 15 días antes del comienzo del módulo. Hay posibilidad de trueque de una parte del coste de la formación y para un porcentaje de I@s asistentes, una vez superado el número mínimo de asistentes.

Especificaciones sobre precios durante este curso:

FRANJA A: 120€/módulo (960€ en total)

FRANJA B: 140€/módulo (1.120€ en total)

FRANJA C: 160€/módulo (1.280€ en total)

FRANJA D: 180€/módulo (1.440€ en total)

- Hacer un módulo suelto: 220€

Participantes de ediciones anteriores:

- Recuperar módulos pendientes (no realizados): 150€

- Repetir módulos (ya realizados): 80€

- Repetir curso completo: 30% descuento sobre precio de curso completo (no aplicable 10% por pronto pago)

3. **Comunicación interna.** La coordinadora del curso junto con el grupo de trabajo Comunicación, pondrán a disposición del grupo una lista de correo para usar en asuntos relacionados con la coordinación y el



- aprendizaje. Para otros menesteres, el grupo deberá crear su propia lista o medio de comunicación por las redes sociales que elija.
4. **Evaluación del curso.** Todos los cursos acreditados de nivel básico deberán ser evaluados por I@s estudiantes siguiendo el modelo elaborado por el IIFAC-E y común para todos los cursos de nivel Básico.
 5. **Módulo Complementario.** En el caso de esta formación hemos escogido ofrecer como complementario:
Prácticas restaurativas enfocadas a los procesos grupales.
 6. **Convalidaciones.** Un/a estudiante puede convalidar conocimientos previos por el módulo complementario siempre que presente adecuada acreditación de tales conocimientos y la coordinadora del curso estime que son realmente complementarios a la formación de facilitación.
 7. **Apoyo** con mentorías (u otros acompañamientos).
El aprendizaje de la Facilitación exige una revisión profunda de nuestras creencias, de nuestra forma de relacionarnos y estar en el grupo. Trabaja con nuestros límites personales y es altamente transformador. Por eso, a menudo durante el curso las personas requieren algún tipo de acompañamiento para avanzar en su crecimiento personal. Si es así, puedes ponerte en contacto con la coordinadora del curso para solicitarlo
 - Acompañamiento o coaching personal no terapéutico. Basado en la Comunicación No Violenta y el trabajo de procesos (40€/hora)
 - Asesoría/mentoría. Apoyo y asesoramiento en la relación de un/a participante y un grupo al que pertenece, tanto en el diagnóstico del proceso de su grupo como en la elaboración de una propuesta de intervención. (40€/hora)

Atención: No es un acompañamiento personal terapéutico sino del proceso que viva la persona en relación al grupo. No va incluido en el precio del curso.



CERTIFICACIÓN IIFAC-E

El curso Básico que vas a realizar está inscrito en un diseño más amplio que crea, cuida y respalda el IIFAC-E. Puedes cursar el Básico sin tener el compromiso de continuar con los otros dos niveles, pero es importante para nosotr@s que conozcas más sobre el Curriculum en el que se inserta esta formación que te ofrecemos.

El nivel Básico se considera terminado una vez que se cumplen los siguientes requisitos:

- Haber participado en todos los módulos del curso y al menos un 70% del total de horas. Las personas que aún cumpliéndolo, hayan faltado a una sesión en varios módulos, tendrán que hacer algún trabajo extra compensatorio. Cuando las horas a las que hayan faltado sean 15 o más en total, tendrán que recuperarlas haciendo otro módulo complementario. Las personas que falten a algún módulo completo deberán cursarlo en otro curso acreditado por el IIFAC-E.
- Realizar las tareas que se entregarán después de cada módulo. Mecanismo de entrega y revisión de las tareas: recomendamos ir haciéndolas con cada módulo.
- El curso transcurre durante el año 2024. Además, los participantes tienen 3 años desde su inicio para completar los módulos que les falten (pueden asistir a otras formaciones) y entregar las tareas requeridas.
- Contemplamos 6 años para acabar la formación completa (cursos Básico, Medio y Avanzado). Pasado este tiempo deberán iniciar la formación de nuevo.

Una vez completados estos requisitos, las personas que lo deseen podrán pedir un certificado de participación expedido por la coordinador/a del curso, teniendo en cuenta que el diploma oficial del IIFAC-E como facilitador/a certificado sólo se expide tras haber completado el nivel avanzado.

Para más información: www.facilitacion.org

Es posible iniciar el nivel Medio, aun cuando no se haya completado el nivel básico. Para estos casos, consultar con la coordinadora.

CONTACTO con EL IIFACE:

En caso de que se produzca alguna disconformidad en algún momento del curso, las/os estudiantes podrán poner en conocimiento del IIFACE lo que entiendan que podrían ser tanto cuestionamientos a la calidad de las formaciones como posibles faltas al código ético del IIFACE por parte de las/os formadoras en cualquier módulo del Nivel Básico, a través del correo: sabias@iiface.org. Este correo será revisado por una persona del círculo de sabias y se derivará al círculo competente para su respuesta y gestión.



ROLES Y TAREAS EN EL CURSO

- **Coordinadora:**

1. Elabora la guía del/a estudiante (en este curso tenéis la información en la página [web](http://www.facilitartelavida.es): www.facilitartelavida.es)
2. Se compromete a ser formador/a en, al menos 3 módulos de los 7 troncales, así como acompañar al menos uno más de los 7 troncales en cualquiera de los roles posibles.
3. Crea una lista de email para la comunicación interna del grupo.
4. Lleva un registro de todas las personas que participan en el nivel básico, indicando la asistencia a los módulos, así como el total de horas presentes en cada módulo.
5. Ofrece información de módulos del curso básico en otros lugares a las personas que participan en el curso, en caso de ausentarse en un módulo para poder recuperarlo. Da seguimiento a esto y revisa las convalidaciones de personas que hacen módulos del básico en diferentes sitios. La persona que realice módulos en otros lugares deberá realizar al menos 4 módulos en un mismo lugar siendo éste la referencia de cara a su seguimiento para la acreditación (orientativamente creemos que tras los primeros 4 módulos la persona tiene que decidir cuál es su lugar de referencia de cara al IIFAC-E).
6. Ofrece información de los módulos complementarios ofertados en diferentes lugares que son acordes con el currículum del IIFAC-E, a petición del alumnado.
7. Responde dudas, cuestiones, aclaraciones sobre el curso a las personas participantes, pero también hace un acompañamiento personal cuando sea necesario.
8. Coordina la formación con el profesorado que da el curso.
9. Revisa las actividades entre módulos La persona coordinadora puede acordar repartir este trabajo con las personas formadoras. Dar feedback personalizado a la globalidad de su trabajo (reconocimiento de puntos que están bien y puntos de mejora).
10. Confirma quién pasa el nivel básico y aconseja/acompaña a quien no cumple los requisitos y elabora las posibles opciones de cómo seguir.
11. Da un certificado de asistencia a las personas que lo pidan.
12. Recoge la evaluación del curso que realizarán las estudiantes, siguiendo el formulario de evaluación aprobado por el IIFAC-E.
13. Asume el rol de organización y administración del curso. La persona coordinadora puede delegar en quien desee alguna de estas funciones de carácter organizativo o administrativo (cobros, subir información a plataformas on-line, logística, etc.) siempre y cuando la claridad y la gestión del módulo no sufran en calidad.
14. Cumple con los criterios de la legislación de protección de datos.
15. Realiza un informe final del curso, necesario para acreditarlo el año siguiente.



OTRAS FIGURAS:

- Formadora: profesionales que están certificadas como facilitadoras y son socias del IIFAC-E.
- Asistente: persona que está en nivel avanzado o han completado la formación. Asiste a la formadora principal con intervenciones durante el módulo, llevando algunas dinámicas o dando breves explicaciones teóricas.
- Observador/a: La decisión de invitar a una persona observadora recae sobre el coordinador del curso y la formadora del módulo (ambas pueden proponer y las dos deben de estar de acuerdo). No es necesario un perfil específico para ser observador/a. Esta figura no se aplica a alumnos en formación de ese mismo nivel. Se trata de una persona que acompaña a la formadora principal sin intervenir en ningún momento en el grupo, salvo que se le solicite expresamente hacer algún comentario o dar feedback.



CURRÍCULUM FORMATIVO DEL IIFAC-E:

INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

El proceso formativo (Currículum) se desarrolla a lo largo de tres cursos o niveles: Básico, Medio y Avanzado.

A lo largo de estos tres cursos se abordarán contenidos conceptuales (teorías, modelos y conceptos), procedimentales o del saber hacer (tecnologías, técnicas y habilidades para su desempeño) y actitudinales (habilidades personales, ética, valores y motivaciones).

Una vez que una persona haya terminado satisfactoriamente el proceso formativo completo, su mentor/a coordinador/a informará al IIFAC-E de los resultados y se le entregará un certificado como facilitador/a profesional acreditado/a por el IIFAC-E.

OBJETIVOS:

El currículum formativo del IIFAC-E tiene como objetivo habilitar a las personas para desempeñar funciones de facilitación en los cuatro espacios esenciales en todo grupo:

- el de gobernanza y toma de decisiones,
- el de indagación y creatividad grupal,
- el de gestión emocional y de los conflictos,
- y el de cohesión del grupo.

Las competencias adquiridas permitirán a los y las estudiantes desarrollar tareas de formación (impartir talleres, jornadas, supervisión), asesoramiento (hipótesis, diagnósticos, planeamientos) e intervención directa (guiar o facilitar procesos y eventos).

Para ello, a través del proceso formativo, obtendrán el conocimiento y comprensión de los conceptos, modelos y teorías descritos, sabrán cuándo y cómo utilizar herramientas básicas de la facilitación y habrán desarrollado unas habilidades fundamentales, integrando un modo de hacer basado en el código ético del IIFAC-E y en el elderazgo, un liderazgo al servicio del grupo, que expresa conciencia, fluidez y compasión ante todos los roles, y una atención profunda y sincera para lograr el bienestar del grupo.



CUADRO RESUMEN DEL PROCESO FORMATIVO:

	Nivel Básico	Nivel Medio	Nivel Avanzado
Nº horas lectivas	120h	120h y mentoría voluntaria	Entre 9 y 10h de mentoría
Nº módulos	8 módulos de 15h	8 módulos de 15h	Sin módulos, 8 intervenciones documentadas
Descripción estructura	7 módulos troncales y 1 complementario a escoger entre un abanico ofertado	8 módulos con al menos 2 formadoras/es	A cada estudiante se le asignará un/a mentor/a coordinador/a encargad@ de su seguimiento, con posibilidad de hacer mentorías con otras personas
Trabajo personal	Actividades entre módulos	Diario personal y trabajo final de reflexión y revisión desde marco teórico	Dossier de cada intervención y trabajo final de reflexión y autoevaluación